



Noticias Julio/Agosto 2006

04.08.200604.08.2006.19

<< back

Trucos y Consejos – iTecLocal 3.0 hecho a medida!

En el apartado Administración podrá determinar la configuración del TecLocal 3.0 que más se ajusta a sus necesidades. Algunas de las funciones conciernen a las tareas diarias, las cuales vienen con una configuración básica general, que no suele necesitar ser modificada. Una de las pestaas más importantes de este apartado es **"Parametrización"**. Lea en esta edición de Trucos y Consejos qué opciones existen y cómo determinan su trabajo diario cada una de ellas.



- ▶ Inicio
- ▶ Empresa
- ▶ Productos&Servicio
- ▶ Noticias&Prensa
- Newsletter
- Archivo News
- Noticia de Prensa
- ▶ Usuario TecCom
- ▶ CAP-Standard



1. Para no bloquear la base de datos con documentos, debería archivar periódicamente los antiguos documentos y borrarlos. Además de tener la posibilidad de archivar automáticamente los documentos del diario de salida o archivar los recibidos mediante la función **„Reporte"**, podrá también concretar los parámetros de borrado cuando archive dichos documentos. Existen las siguientes posibilidades:

1. **Archivar tras confirmación** – Cada vez que borre un documento, el sistema preguntará si debe primero archivarlo.
2. **Archivar siempre** – Se abrirá automáticamente la ventana para guardar el documento a borrar.
3. **No archivar nunca** – Los documentos serán eliminados siempre sin archivarlos.

2. Puede determinar también el formato en el que se archivará el documento, según si el documento va a seguir siendo utilizado o no. Ambos posibles formatos, **separado por signos (CSV) y XML**, pueden ser tratados con aplicaciones modernas de office y bases de datos. El formato CSV necesita algo menos de espacio, pero ofrece a su vez menos posibilidades de formatización y presentación.

3. Seleccionando el campo **"Entrada rápida de los datos"** posibilitará el paso rápido de un campo a otro en la línea de pedido mediante la tecla intro. También podrá pasar a una línea de pedido nueva mediante esta tecla, una vez introducidos los datos mínimos de cantidad y referencia.

4. La configuración de **"Divisa estándar"** cambia la moneda hasta entonces elegida en pedidos y consultas.

5. En la búsqueda de miembros (Administración – Miembros) se mostrará el **"País estándar"** elegido en parámetros.
6. El **diario de salida** y los **documentos recibidos** se actualizarán automáticamente según el **"Intervalo"** seleccionado, entre uno y 60 segundos. Esta opción es una ventaja en instalaciones en más de un puesto de trabajo, ya que tendrá en todo momento información actualizada de las consultas, pedidos o documentos recibidos de todos los usuarios, evitando así duplicaciones.
7. En caso de que suela pedir a distintos proveedores, o quiera evitar pedidos a proveedores que no corresponden, seleccione la función Elegir proveedor manualmente. De este modo la persona que realice la consulta o pedido deberá **elegir al proveedor**. El orden en el que aparecen los proveedores en el listado dependerá del rango que le haya sido establecido en "Mi TecCom - Socios".
8. También puede definir un **"Envío estándar"**. Ésta función es muy útil si suelen trabajar con el mismo proveedor o con el mismo tipo de envío.
9. Elija una unidad de medida por defecto para "Consultas y Pedidos". La medida estándar predefinida es PCE = Pieza.
10. **Activando el "Message Log"** quedan grabados como documentos de texto todos los procesos de comunicación que realice con TecCom. Estos documentos serán de gran ayuda a la hora de encontrar el motivo y la solución ante un fallo técnico. Normalmente no necesitará activarse hasta que aparezca un error. En tal caso al repetir el mismo procedimiento el error volverá aparecer y quedará grabado. Nuestro soporte técnico se servirá de este documento para valorar todos los parámetros necesarios, ya que el error queda claramente descrito podrán corregirlo más fácilmente. Si activa a menudo esta opción, no olvide vaciar periódicamente la carpeta que los almacena para evitar aglomeraciones. Estos se almacenan en su carpeta TecCom en Client – Log.

Para más consultas al respecto está a su disposición nuestro soporte técnico en soporte@teccom-eu.net o +34 902 195 857.