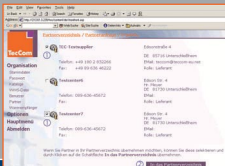
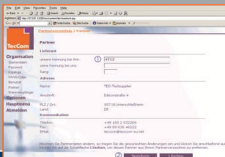


Lieferanten-Auswahl



- 1 Nach Übermittlung der aktuellen Lieferantenliste selektieren Sie die gewünschten Lieferanten durch Setzen eines Hakens.
- 2 Klicken Sie auf In das Partnerverzeichnis, um diese Lieferanten für die Eintragung von Partnerdaten vorzubereiten.

Partnerdaten



Im Funktionsbereich Toolbox/Organisation/Partner gelangen sie mit einem Klick auf den Namen des ausgewählten Lieferanten in die Partnerdaten.

- 1 Hier tragen Sie Ihre Kundenkennung beim Partner ein. Sie erhalten diese von Ihrem Lieferanten unter der angegebenen Telefonnummer.
- 2 Klicken Sie jetzt auf Speichern.

Symbole

- ★ Alternativteil
- Nicht verfügbar
- Teilweise verfügbar
- Verfügbar
- Offen
- Erhalten
- Unbekannt
- ⚡ Nicht erreichbar
- ! Fehlerhaft
- 📄 Anfrage
- ✉ Bestellung
- 📦 Lagerbestellung
- 📠 Fax
- 📧 Mitteilung
- ✉ Bestellbestätigung
- 📦 Lieferankündigung
- 📄 Rechnung

Kennungen:

Benutzerkennung:

Organisation:

Kennwort:

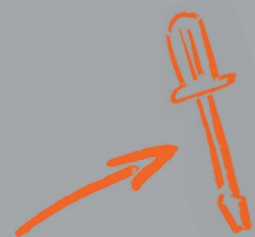
Erreichbare Lieferanten



TecCom GmbH
Steinheilstr. 10
85737 Ismaning
www.teccom.de
teccom@teccom.de



support: support@teccom.de
help desk: +49 (0)1802 - TECCOM (83 22 66)
(6 Cent pro Anruf innerhalb Deutschland)



Kurzanleitung

▶ TecWeb

▶ www.tws.teccom-eu.net

support: support@teccom.de
help desk: +49 (0)1802-TECCOM (832266)

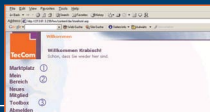


Anmeldung



- 1 Zur Anmeldung geben Sie die Benutzerkennung,
 - 2 die Organisation und
 - 3 das Kennwort ein. Diese Informationen erhalten Sie von Ihrem EDV-Administrator, oder wenden Sie sich an den TecCom Help Desk.
 - 4 Die Anmeldung erfolgt hier.
- Zum Testen des TecWeb können Sie die Demoversion aufrufen. Geben Sie dazu die Benutzerkennung user, die Organisation test und das Kennwort teccom ein.

Funktionsbereiche



- 1 Im Marktplatz können Sie Anfragen und Bestellungen erstellen.
- 2 In Mein Bereich können Sie:
In der Vergangenheit erstellte Anfragen und Bestellungen sowie die dazugehörigen Rückmeldungen ansehen, Anfragen und/oder Bestellungen zu einem späteren Zeitpunkt komplett oder teilweise wiederholen.
- 3 In der Toolbox ist es möglich:
Informationen, z.B. zu Benutzern, Lieferanten, Katalogen, anzuzeigen, Systemeinstellungen können hier verändert werden.

Artikelauswahl



A. Manuelle Artikel-Erfassung:

- 1 Im Marktplatz klicken Sie auf Warenkorb.
- 2 Geben Sie die gewünschte Menge und die Artikelnummern des Lieferanten ein.
- 4 Markieren Sie die Positionen, die sie anfragen oder bestellen wollen.
- 5 Klicken Sie auf Weiter.



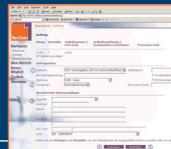
B. Artikelauswahl aus elektronischem Katalog:

- 1 Im TecCom Fenster klicken Sie im Marktplatz auf Kataloge.
- 2 Geben Sie den Pfad der Übergabedatei des Katalogs ein. Fragen Sie hierzu Ihren EDV-Administrator.
- 3 Klicken Sie auf In den Warenkorb – die im Warenkorb des Teilekatalogs abgelegten Artikel werden automatisch in den TecWeb übernommen. Löschen Sie danach in Ihrem Katalogprogramm den Warenkorb. Wenn Sie dies nicht tun, werden die Artikel immer wieder übernommen.

C. Artikelauswahl aus Warenwirtschaftssystem (WWS)

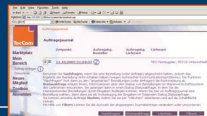
Fragen Sie Ihren EDV-Administrator, ob Ihr WWS diese Option zulässt. Für weitere Fragen steht Ihnen der TecCom Help Desk zur Verfügung: +49 1802 / 83 22 66

Anfragen und Bestellen



- 1 Wählen Sie den Lieferanten.
- 2 Legen Sie die Versandart fest.
- 3 Wenn Ihr Lieferant den Versand an einen abweichenden Warenempfänger unterstützt, fügen Sie manuell die Adresse ein oder wählen Sie sie aus dem Pull-down-Menü aus.
- 4 Klicken Sie auf Anfragen, um Informationen zu den gewünschten Artikeln zu erhalten.
- 5 Um Ihre Bestellung auszulösen, klicken Sie auf Bestellen.

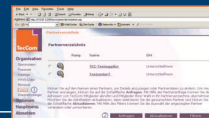
Ausgangsjournal



Anfrage- und Bestelldetails
Im Ausgangsjournal werden alle Anfragen und Bestellungen protokolliert.

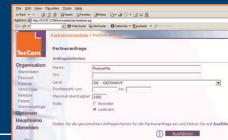
- 1 Klicken Sie in Mein Bereich auf Auftrag verfolgen.
- 2 Mit einem Klick auf eine Anfrage oder Bestellung erhalten Sie eine Liste der angefragten/bestellten Artikel sowie die erhaltenen Informationen des Lieferanten.

Lieferanten-Auswahl



Um zusätzliche Lieferanten für Ihre Organisation anzulegen, benötigen Sie Administratorrechte. Klicken Sie zunächst im Funktionsbereich Toolbox auf Organisation.

- 1 Klicken Sie auf Partner und
- 2 danach auf Anfragen.



Geben Sie die gewünschten Suchkriterien ein. Benutzen Sie das %-Zeichen als Platzhalter.

- 1 Klicken sie auf Ausführen.